



## رقم (61)

### تطوير إجراءات مجابهة حوادث البضائع الخطرة Development of Emergency Response Procedures for Accidents Involving Dangerous Goods

#### 1- مقدمة:

تعتبر الحوادث المتعلقة بالبضائع الخطرة ذات طبيعة خطيرة مهما كان حجمها، فهذه الحوادث قد تؤثر على صحة وسلامة العمال والجمهور والبيئة وغالباً ما تؤدي إلى خسائر إقتصادية فادحة. تم وضع هذا الإرشاد الفني بموجب الفصل الحادي عشر من "دليل الممارسة بشأن إدارة البضائع الخطرة في إمارة دبي" لتمكين الشركات من وضع خطة فعالة لمجابهة الحوادث ولتكوين نظام إستجابة مبدئية فعالة. إن الهدف من خطة الطوارئ هو تأمين سلامة الموجودين في موقع الحادث، والتقليل من تأثير الحادث على المنشأة والبيئة، والتأكد من إستدعاء السلطات المحلية المختصة إلى موقع الحادث عند الضرورة.

#### 2- الحادث:

مرحلة الإستجابة المبدئية: تتبع وقوع الحادث مباشرة حيث لا تكون خدمات الطوارئ قد وصلت الموقع فيكون بالتالي تأمين سلامة العمال هو الهدف الرئيسي، وفي هذه المرحلة يقوم الأشخاص المدربين بعملية الإخلاء، إذا كان ذلك ضرورياً، ثم التركيز على مكافحة الحادث ضمن الإمكانيات المتاحة من معدات وتدريب للحد من الخسائر، كما يجب إستدعاء الدفاع المدني إذا كان ذلك ضرورياً. وهذه المرحلة يجب أن تكون مدرجة في خطة الإستجابة للحوادث.

مرحلة الإستجابة الطارئة: تبدأ عند وصول خدمات الطوارئ إلى موقع الحادث وإستلام مهمة إدارة الحادث من طوارئ الشركة، وتستمر بالتالي هذه المرحلة حتى تتلاشى جميع الأخطار، وتكون إدارة الحادث في هذه المرحلة تحت سيطرة الدفاع المدني.

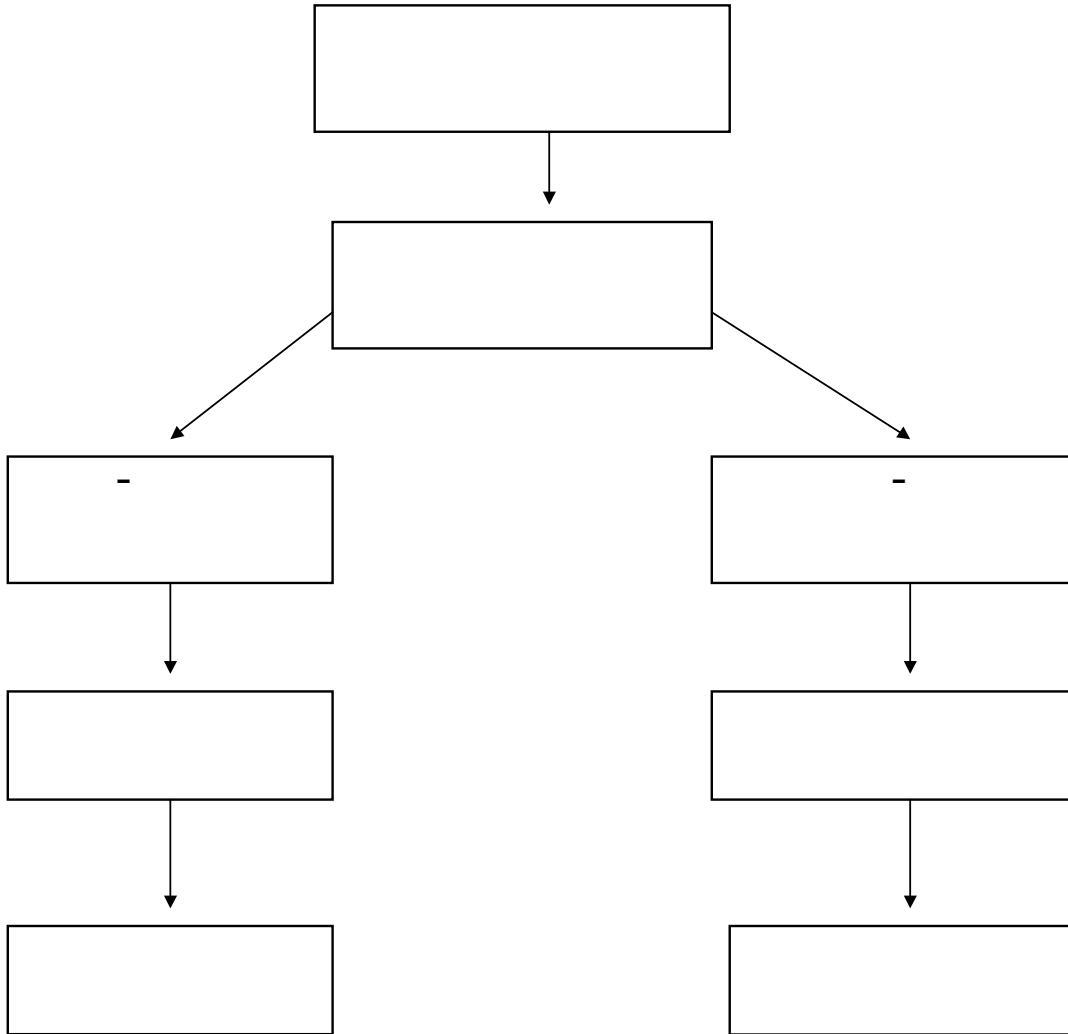
مرحلة التنظيف: تبدأ بعد السيطرة على الخطر وتشمل إعادة الموقع إلى حالته الطبيعية قبل الحادث، و تكون هذه المرحلة تحت إدارة قسم حماية البيئة والسلامة بالبلدية أو إدارة العمليات الصناعية التابعة لسلطة المنطقة الحرة بجبل علي، إذا كانت الشركة تقع ضمن المنطقة الحرة بجبل علي.

### 3- التخطيط:

#### أ) تقييم الخطر وتخفيف آثاره :

يوفر التقييم المبدئي لأنشطة الشركة معلومات هامة عن أنواع الحوادث المحتملة وشدها. في حالة المنشآت الرئيسية قد يكون هذا التقييم على شكل تقييم شامل للخطر وبمساعدة شركة إستشارية بيئية، وفي حالة المنشآت الأصغر يمكن إجراء فحص تفريقي لسلامة الموقع. يوفر إجراء التقييم المبدئي نوعين من المعلومات أولاً: الحوادث المحتملة، وثانياً: ضوابط التحكم التي يمكن تطبيقها لتقليل مخاطر هذه الحوادث، حيث يجب تبني ضوابط التحكم كأهداف ضمن خطة الطوارئ والعمل على تنفيذها بالسرعة الممكنة.

#### إجراءات التخطيط:-



## **(ب) الفحص التدقيقي لسلامة الموقع:**

- 1- إن أفضل طريقة للحصول على المعلومات هي إجراء فحص تدقيقي لأنظمة السلامة في الموقع أو الحالات التي من أجلها تم تصميم خطة الطوارئ. وهذا الفحص لا يقتصر على تفتيش الموقع لغرض السلامة بل يشمل إجراء تقييم منهجي وموضوعي بواسطة خبراء متخصصين.
- 2- يوفر الإرشاد الفني رقم (3) الصادر عن قسم حماية البيئة والسلامة بعض الإرشادات الهامة عن إجراء الفحص التدقيقي للسلامة.
- 3- يضمن إجراء الفحص التدقيقي للسلامة بشكل دوري أن المنشأة وخطة السلامة جاهزة لمواجهة أي طارئ بصورة دائمة.
- 4- يجب الحصول على أوراق معلومات سلامة المادة (MSDS) لكل المواد الكيماوية المخزنة والمستعملة ووضعها في مكان يمكن الرجوع إليه بسهولة.

## **(ج) معلومات سلامة المادة (MSDS) وسابقتها:**

- 1- يجب على الشركات الحصول على معلومات سلامة المادة لكل البضائع الخطرة الموجودة في الموقع وإستعمالها كأساس للتخطيط لمجابهة الحوادث.
- 2- تأثيرات التلوث البيئي قد تكون خطراً يمكن التنبؤ به، لذا يجب مناقشة الأضرار المتوقعة مقدماً مع قسم حماية البيئة والسلامة بالبلدية.
- 3- يجب على الشركة الإحتفاظ بقائمة حديثة عن كل البضائع الخطرة الموجودة في الموقع في مكان سهل الوصول إليه من قبل خدمات الطوارئ عند وقوع أي حادث والذي يكون عادة في خزانة في غرفة الأمن أو غرفة الحارس.
- 4- تشمل المعلومات التي يجب الإحتفاظ بها وتحديثها خرائط موقعية عن أماكن التخزين توضح كميات و مواقع تخزين الكيماويات في الموقع، أماكن وجود وسائل الوقاية من الحريق ومكافحتها، وتصميم المبنى.

## **(د) نظام إدارة خطة مجابهة الحوادث:**

خطة مجابهة الحوادث هي عبارة عن إجراءات موثقة لتوزيع المسؤوليات عند مواجهة الحوادث والتخطيط للتدابير اللازمة ولتكوين أساس للتدريب المطلوب.

### **الأجزاء الرئيسية في خطة مجابهة الحوادث هي:**

- الافراد والمسئوليات
- أنواع الحوادث
- جرد المععدات
- التدريب
- الإتصالات وتبادل المعلومات

## **1- الأفراد والمسئوليات:-**

- 1/1 يجب على خطة الطوارئ تعيين ممثل إداري في الشركة كمنسق طوارئ وكذلك العمل على توزيع المسئوليات لكافة الأنشطة الأخرى الموضحة ضمن الخطة، فمن الأفضل ترتيب البنية القيادية قبل وقوع الحادث. وقد لا يكون المنسق الإداري هو المدير العام ولكن يجب أن يكون المنسق مدرباً ولديه الصلاحيات القيادية عند الطوارئ.
- 2/1 يكون لكل فرد دور ضمن الخطة يجب أن يعرفه بوضوح.
- 3/1 من المهم جداً في أي إجراء طارئ اختيار الأفراد لأداء دور محدد بوضوح ضمن الخطة. وكذلك يعتمد النجاح على عدد الموظفين المطلوبين لتأدية الدور ودرجة لياقتهم وملاءمتهم، فعند اختيار الموظفين تذكر أنهم قد يطلبون للعمل تحت ضغوط بدنية وذهنية عالية.
- 4/1 يجب على الشركات الاحتفاظ بقائمة تتضمن جميع أسماء الموظفين بالإضافة إلى سجلات وريادات العمل وذلك لمساعدة الشرطة والإسعاف للتعرف على المصابين.

## **2- أنواع الحوادث:**

- 1/2 يجب تحديد الإجراءات التي يجب إتباعها ضمن خطة الطوارئ عن كل نوع من الحوادث. وتشتمل أنواع الحوادث على: تسرب من براميل للمواد الكيماوية، تسرب من حاويات التخزين، حرائق، حوادث الطرق التي تتضمن منتجات أو مواد خام مستخدمة في الشركة، كسور في أنابيب نقل المواد...إلخ.
- 2/2 يجب أن تشمل خطة الطوارئ لكل حادث على إستراتيجية الإستجابة، الإتصالات، متى يجب الإتصال بالسلطات، المعدات المطلوبة، وإجراءات تخفيف المخاطر.
- 3/2 يجب تدريب كل الموظفين المعنيين في الخطة.

## **3- جرد المعدات:-**

- 1/3 يجب أن تكون جميع معدات الإستجابة المطلوبة موجودة في موقع الشركة في جميع الأحوال.
- 2/3 يجب تخويل شخص للفحص الدوري على المعدات لضمان صلاحيتها للإستعمال.

## **4- التدريب:-**

- 1/4 يجب توفير التدريب النظري والعملي متضمناً التدريبات الوهمية لجميع الموظفين الذين قد يؤثر عملهم في الحادث أو الذين من الممكن أن يتأثروا بالحادث.
- 2/4 يجب تدريب جميع الموظفين في الموقع على إجراءات الإخلاء.

## **5- الإتصالات وتبادل المعلومات:-**

- 1/5 تعتبر الإتصالات وتبادل المعلومات أهم جزء في أي إجراء طارئ، فعند تكوين نظام الإستجابة يجب تبسيطه قدر الإمكان لتسهيل فهمه ولتجنب الوقوع في الأخطاء عند وقوع الحوادث.
- 2/5 يجب تجديد قائمة الإتصالات وأرقام الطوارئ دورياً (سيكون قد فات الأوان معرفة أن الأرقام قد تغيرت عندما يكون الحادث جارياً).
- 3/5 يجب على خطة الطوارئ تخويل أحد كبار الموظفين لإعلان حالة الطوارئ وذلك بعد تقييم الأوضاع، و في كل الأحوال يجب أن لا تسبب هذه الإجراءات في أي تأخير غير ضروري في التعرف على الحوادث الكبيرة.

## **إرشادات أخرى:-**

- (أ) بإمكان قسم حماية البيئة والسلامة وإدارة الدفاع المدني بدبي تقديم المشورة المطلوبة عند إعداد خطة الطوارئ.
- (ب) بإمكان إدارة الدفاع المدني على وجه الخصوص إسداء الإرشاد والنصح بالنسبة لأنظمة الإنذار وكواشف الحريق وأنظمة مكافحة الحريق.

**للمزيد من المعلومات يرجى الإتصال بـ**

**قسم حماية البيئة والسلامة**

**هاتف: 2064245 / 2064244 - فاكس: 2270160**